

# Feuille de temps



Week Date: \_\_\_\_\_ Représentant MaxSys: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ # Tel bureau: \_\_\_\_\_

Département du gouvernement ou nom de compagnie	Nom du Gestionnaire et # tel:

Date	Mois		Jour		Heures AM		Heures PM		Total journalier
	De	A	De	A	De	A	De	A	
Lun.									
Mar.									
Mer.									
Jeu.									
Ven.									
Sam.									
Dim.									
								<b>Total hebdomadaire</b>	_____

- # 30 minutes représente 0.5 heure
  - Si zero heure, indiquer N/A
  - Vérifier et conserver votre confirmation de télécopieur
- Télécopier avant 4h le vendredi après midi au 1-877-445-9336**

Commentaires: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
 DU GESTIONNAIRE

DATE: \_\_\_\_\_

